

Participer à une visioconférence

Pour participer à une visioconférence ZOOM, vous devez avoir obtenu un lien internet de participation de la part de l'organisateur de la réunion.

Vous n'avez pas besoin de vous inscrire à ZOOM, ni de disposer d'un compte particulier. Vous devez simplement respecter les prérequis de ZOOM, et accepter l'installation de l'outil de visioconférence.

Vous pouvez également vous connecter depuis votre smartphone si vous n'avez pas d'ordinateur à disposition, en téléchargeant l'application **ZOOM CLOUD MEETINGS** depuis votre Google Play Store ou App Store.

Se connecter à une réunion

Ouvrez le lien qui vous a été transmis dans un navigateur web. Un page très simple s'ouvre pour télécharger l'outil :

[Screenshot_9.png](#) Image not found or type unknown

Il suffit de lancer l'installation en cliquant sur "oui" à la fenêtre qui apparaît à l'issue de téléchargement automatique. Si votre ordinateur ou navigateur web est plus ancien, un lien est présent pour télécharger ZOOM.

Ensuite, vous avez la possibilité de définir votre nom avant de rejoindre la réunion :

[Screenshot_11.png](#) Image not found or type unknown

Remarque : attention, si la réunion n'a pas commencé, que vous êtes en avance, ou que l'animateur n'est pas encore disponible, un écran d'attente va apparaître. Patientez le temps nécessaire, il n'est pas utile de quitter ou relancer ZOOM.

[Screenshot_12.png](#) Image not found or type unknown

La réunion débute

Lorsque la visioconférence a débuté, vous verrez quelques outils indispensables en bas de votre écran. Les autres participants apparaîtront également en haut de votre écran.

Attention : une visioconférence, c'est participatif. Si vous parlez, ZOOM va considérer que c'est vous le principal interlocuteur ; à ce moment là, les autres participants vous verront en grand, à la place de l'animateur. Faites attention à votre environnement sonore.

[Screenshot_13.png](#) Image not found or type unknown

Conseils pour une bonne visioconférence

- 1 - Lorsque c'est la 1ère fois, prévoyez 10 minutes avant pour permettre à chacun de télécharger et installer zoom.
- 2 - Un webcam de qualité c'est bien, mais u environnement lumineux et adapté, c'est mieux ! Votre visage doit être éclairé et ne pas s'accommoder d'un contrejour.
- 3 - Prévenez les participants qui débutent, que l'on vois leur environnement à l'écran !
- 4 - Un visioconférence est une vraie réunion de travail, si vous n'êtes pas attentif, cela se voit et/ou s'entend.
- 5 - Un problème informatique peut toujours subvenir ; pour y pallier contactez le service informatique.

Bonne réunion !

Révision #3

Créé 7 février 2022 14:00:20

Mis à jour 7 février 2022 14:38:26