

Une politique d'impression, pourquoi ?

Le saviez-vous ? Sur nos copieurs, plus d'une page sur trois est imprimée en couleur (plus de 70000 copies à ce jour).

Or, souvent, l'impression couleur n'est pas nécessaire.... Et 10x plus coûteuse ! Nous avons aussi constaté que certaines impressions ne sont pas récupérées, ou se mélangent parfois avec d'autres impressions. Enfin, nous avons également des documents sensibles à imprimer, qui ne devraient pas rester sur le copieur.

Pour pallier ces divers soucis d'impression, nous utilisons désormais une impression sécurisée sur le

copieur : pour imprimer, vous devez disposer d'un code copieur, et/ou d'un badge RFID

Lorsque vous souhaitez : imprimer, photocopier ou scanner vous devez en premier lieu vous identifier avec votre badge d'identification (celle qui vous sert à ouvrir les portes pour entrer dans les locaux de la COM COM).

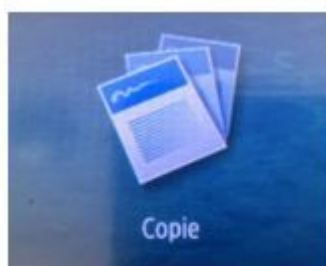
Placez le badge sur le lecteur



Une fois identifié, vous aurez accès aux différentes catégories.



Sur l'écran principal choisissez la fonction que vous souhaitez utiliser



La photocopie



Le scan to mail



L'impression

Révision #5

Créé 21 juin 2021 13:04:25 par Mehdy WETZEL

Mis à jour 19 octobre 2022 07:48:11 par loic.tirelli