

Pour une visio organisée !

utiliser les outils informatiques à bon escient, et respecter les usages d'une visio

- Je vérifie la bonne configuration de ma caméra
- Je vérifie le bon fonctionnement de mon micro
- Je coupe mon micro lorsque je n'interviens pas
- J'utilise les outils de vote et de prise de parole avant de parler

Je vérifie la bonne configuration de ma caméra

Vous participez à une visio, il vaut toujours mieux prévoir 3 minutes pour vérifier et valider le fonctionnement de votre micro et de votre webcam. Cela permettra également de vérifier que votre environnement est adapté (suffisamment lumineux par exemple)

Ma webcam est-elle active ?

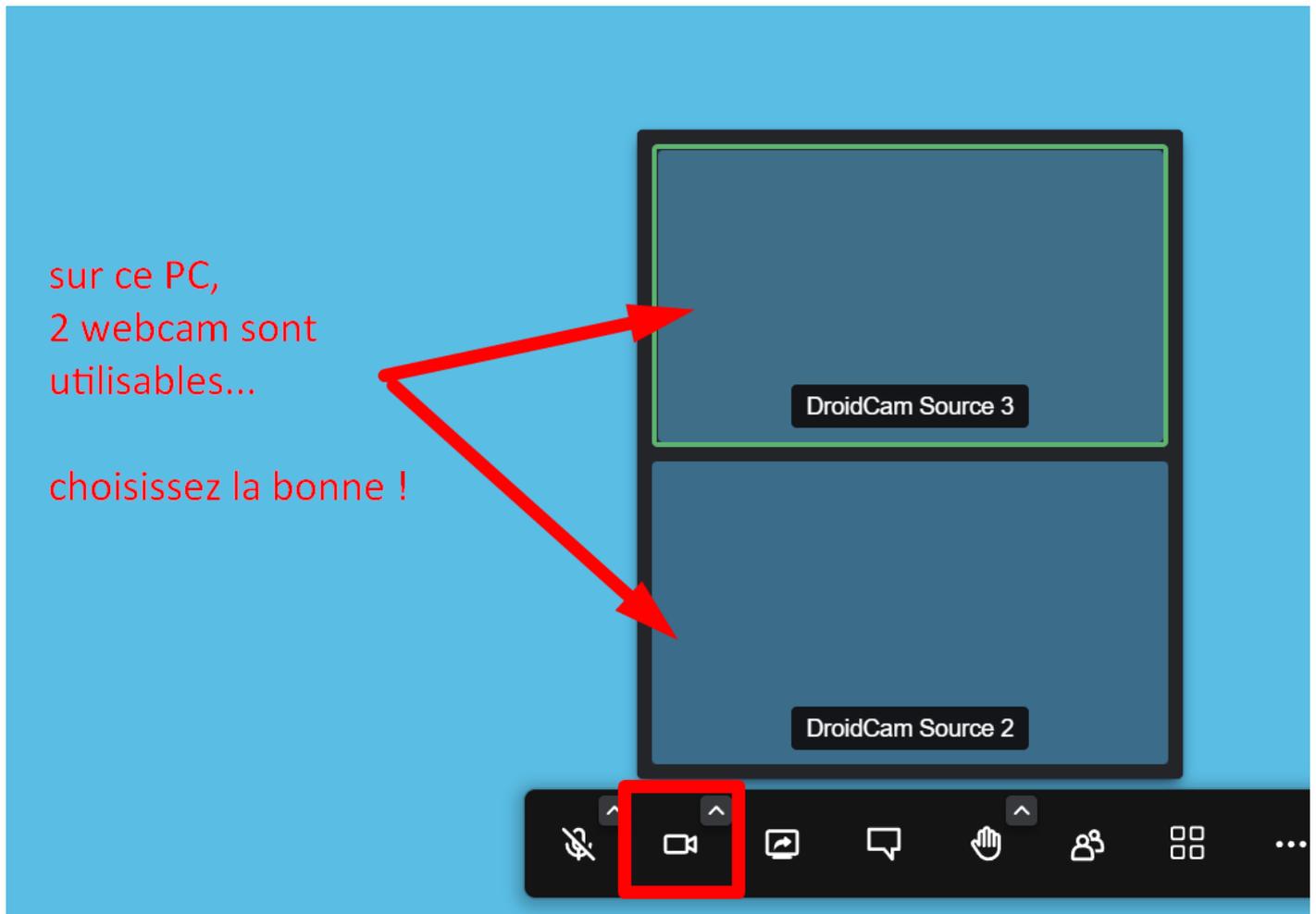
Commencez par vérifier que votre webcam est accessible et disponible (volet ouvert, caméra activée).

Le saviez-vous ? Certains PC peuvent désactiver matériellement la caméra via une touche de raccourci. Si votre Webcam ne fonctionne pas, vérifiez que vous n'avez pas appuyé dessus par erreur !



Ai-je choisi la bonne webcam dans mon logiciel de visio ?

Ensuite, vérifier que le logiciel de visio reconnaît bien votre caméra (ou choisissez la bonne si plusieurs sont connectées) :



Suis-je (vraiment) bien éclairé ?

Ensuite, pour une image de qualité, vous devez disposer d'une lumière importante. Si vous faites des visio régulièrement, il existe de petites lampes dédiées qui améliorent sensiblement votre image pour un résultat de qualité :



Ma connexion est-elle suffisante pour transmettre l'image de ma webcam ?

On l'oublie souvent, mais parfois - y compris avec une fibre "grand public" - votre connexion à internet peut être insuffisante. Vous pouvez le vérifier rapidement dans le logiciel de visio que vous utilisez (ici sur [JITSI](#)) :



Je vérifie le bon fonctionnement de mon micro

Après la webcam, il faut vérifier la bonne configuration du micro utilisé.

Mon micro est-il bien réglé ?

Vous pouvez vérifier le bon réglage de votre micro directement dans les paramètres de Windows (Paramètres -> Système -> Son) :

The screenshot shows the Windows Settings application, specifically the 'System > Sound' section. The 'Entrée' (Input) section is active, showing a list of audio input devices. The 'Microphone' device is selected. A red arrow points to the microphone icon in the volume slider, which is set to 94%. The 'Avancé' (Advanced) section is also visible, with a red arrow pointing to the 'Périphériques d'entrée' (Input devices) link. The 'Support associé' (Related support) section is at the bottom, with a red arrow pointing to the 'Aide avec le son' (Sound help) link.

Système > Son

Entrée

Choisir un périphérique pour parler ou enregistrer
Des applications peuvent avoir leurs propres paramètres Microphone ^

- Microphone**
Yeti Stereo Microphone >
- Microphone Array**
Realtek(R) Audio >
- Microphone**
DroidCam Virtual Audio >

Coupler un nouveau périphérique d'entrée Ajouter un appareil

Volume vérifiez qu'il n'est pas coupé (icone barrée) ou volume trop bas → 94

Avancé

Résoudre les problèmes de son courants Périphériques de sortie Périphériques d'entrée

- Tous les périphériques audio**
Activer ou désactiver des périphériques, résoudre les problèmes et autres options >
- Mélangeur de volume**
Mélange de volumes de l'application, périphériques d'entrée et de sortie d'application >
- Autres paramètres audio ✎

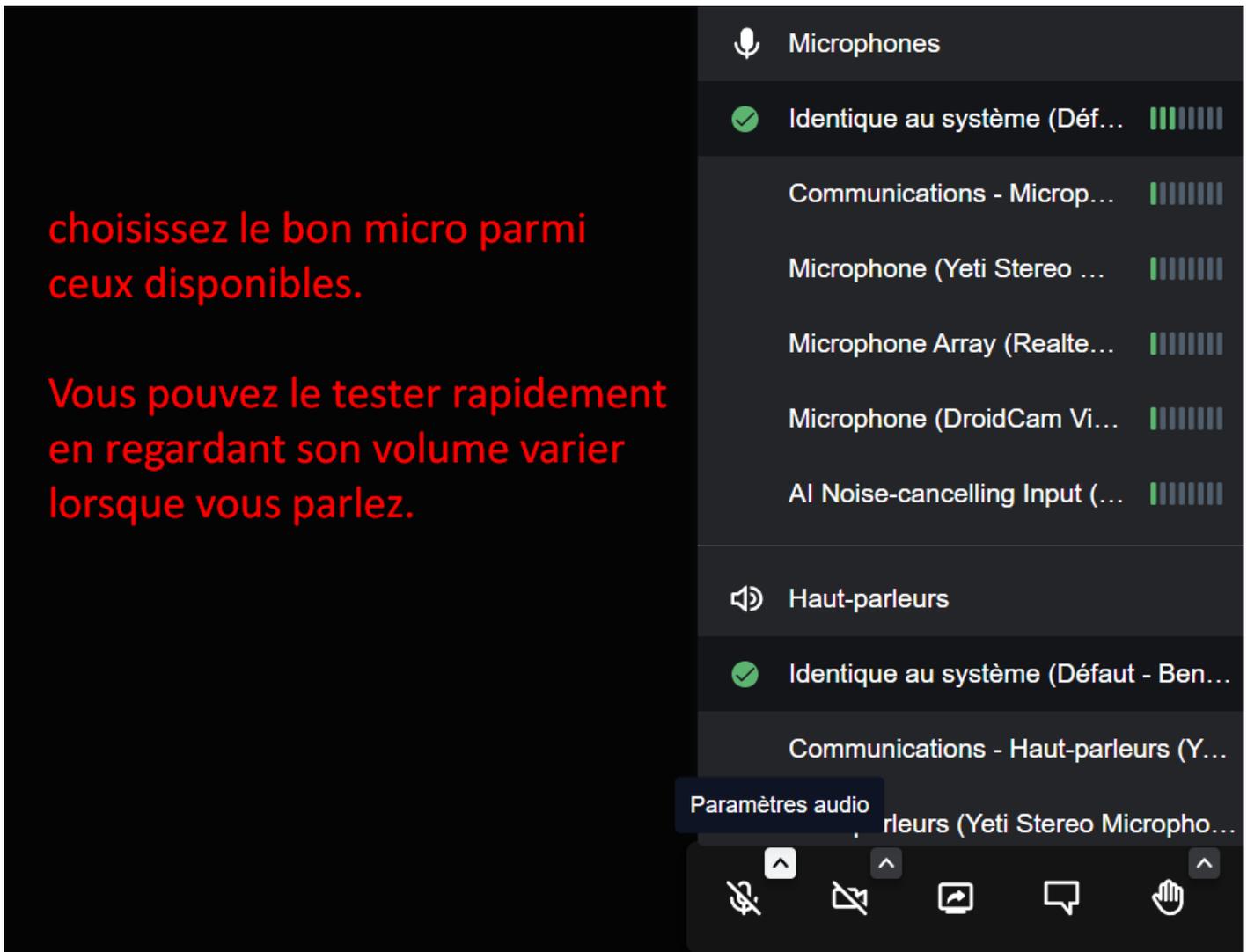
Support associé éventuellement, exécutez l'assistant en cas de problème de micro

- Aide avec le son** >

Mon logiciel de visio utilise-t-il le bon micro ?

Comme pour les webcam, votre ordinateur peut être doté de plusieurs micros, ou vous pouvez le connecter à un système de visioconférence spécialisé. Il est important de vérifier que vous utilisez le bon appareil !

Ici, dans [le logiciel JITS!](#), vous pouvez vérifier en un coup d'oeil vos micros et leurs volumes sonores :



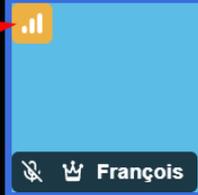
choisissez le bon micro parmi ceux disponibles.

Vous pouvez le tester rapidement en regardant son volume varier lorsque vous parlez.

The screenshot shows the 'Microphones' section of the Jitsi settings. It lists several microphone options, each with a green checkmark and a volume level indicator (represented by vertical bars). The selected microphone is 'Identique au système (Déf...)'. Other options include 'Communications - Microp...', 'Microphone (Yeti Stereo ...)', 'Microphone Array (Realte...', 'Microphone (DroidCam Vi...', and 'AI Noise-cancelling Input (...)'. Below this, the 'Haut-parleurs' (Speakers) section is visible, with 'Identique au système (Défaut - Ben...' selected. A 'Paramètres audio' tooltip is visible over the speaker options. At the bottom, there are icons for mute, video off, screen share, chat, and hand raise.

Ma connexion internet est-elle à la hauteur ?

[Comme pour votre webcam](#), si votre connexion internet est insuffisante, vous serez mal compris par vos correspondants...



oops ! votre connexion internet est de mauvaise qualité.
l'image et le son que vous transmettez sera sous optimal !

Je coupe mon micro lorsque je n'interviens pas

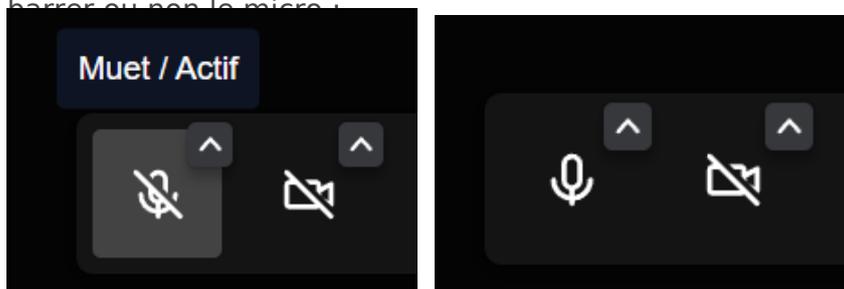
C'est une habitude à prendre, qui a de nombreux impacts sur la qualité de la visio. Autant le mettre en pratique au plus vite !

Pourquoi couper mon micro lorsque je ne parle pas ?

- Cela **limite grandement les bruits parasites**
- Si votre téléphone sonne, cela **ne perturbera pas toute la visio**
- Cela limite les flux informatiques, et **réduit l'usage de la bande passante**
- En un coup d'oeil, l'organisateur peut voir qui s'apprête à prendre la parole à l'activation d'un micro d'un participant, ce qui **fluidifie les échanges**

Comment couper / activer mon micro durant la visio ?

Comme c'est une fonction à utiliser régulièrement, elle est à portée de clic ! il suffit de cliquer pour



Je souhaite prendre la parole

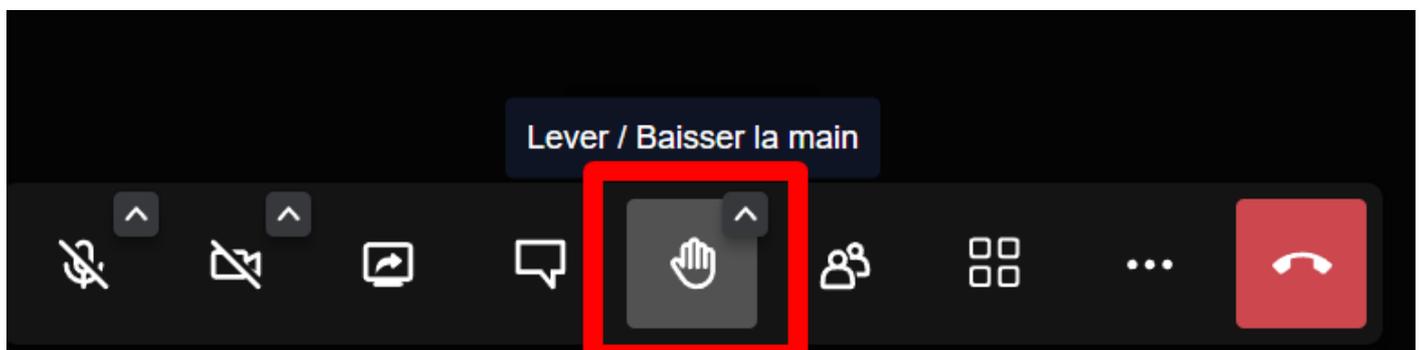
[Je suis les règles de "bonne conduite" numérique ! :-\)](#)

J'utilise les outils de vote et de prise de parole avant de parler

Une visio répond à des règles précises. Comme vous n'êtes pas en face à face avec les organisateurs de la réunion, il faut utiliser les outils de prise de parole à cet effet.

- Cela permet à l'organisateur de **bien gérer les prises de parole successive**
- Cela permet d'**annoncer votre prise de parole** (très important si la réunion est diffusée en direct ou enregistrée)
- Cela permet aux autres acteurs de **bien segmenter les prises de parole successives**
- Cela **évite le recouvrement des voix**

Basique, efficace : je souhaite m'exprimer, je lève la main. Exemple dans le [logiciel JITS](#) :



Dès la demande de prise de parole :



David

tout le monde
identifie qu'un (ou plusieurs) acteurs
souhaite(nt) prendre la parole.
Il appartient à l'organisateur
de laisser la parole à la personne
en question selon son déroulé
de réunion



François



Control bar with icons for: Mute, Unmute, Video Off, Video On, Hand Raise, Participants, Grid View, More Options, and End Meeting.



François